

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКАЯ ДИРЕКЦИЯ
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ НАДЗОРА НА МОРЕ»
(ФГБУ «Камчаттехмордирекция»)

П Р И К А З

г. Петропавловск-Камчатский

26.02.2026

№ 10

**О внесении изменений в План по противодействию коррупции
федерального государственного бюджетного учреждения
«Камчатская дирекция по техническому обеспечению надзора на море»**

В соответствии с пунктом 2 Приказа Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 19.02.2026 № 90 «О внесении изменений в План Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по противодействию коррупции» и в целях обеспечения работы по профилактике и противодействию коррупции ФГБУ «Камчаттехмордирекция», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в План по противодействию коррупции федерального государственного бюджетного учреждения «Камчатская дирекция по техническому обеспечению надзора на море» (далее – План), утвержденный приказом ФГБУ «Камчаттехмордирекция» от 29.12.2025 № 268, изложив План в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ведущему документоведу отдела кадрового и правового обеспечения Дудиной Ирине Александровне обеспечить ознакомление с приказом ответственных лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Касперович

ПЛАН
по противодействию коррупции федерального государственного бюджетного учреждения
«Камчатская дирекция по техническому обеспечению надзора на море»

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГБУ «Камчаттехмордирекция» ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Информирование работников ФГБУ «Камчаттехмордирекция» (далее – Учреждение), замещающих по состоянию на 31 декабря года, предшествующего отчетному, должности, включенные в Перечни должностей ¹ , о начале приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае приобретения ими и (или) членами их семьи (супругой (супругом), несовершеннолетними детьми земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (помощник директора Долженко Ю.Ю.)	Ежегодно (январь)	Работникам Учреждения разъяснен порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае приобретения ими и (или) членами их семьи (супругой (супругом), несовершеннолетними детьми земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, цифровых финансовых активов, цифровой валюты на сумму, превышающую общий доход работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних

¹ Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росприроднадзора от 02.02.2024 № 39, а также применительно к ФГБУ «Камчаттехмордирекция» - утвержденный приказом ФГБУ «Камчаттехмордирекция» от 05.11.2024 № 324 «Об утверждении Перечня должностей ФГБУ «Камчаттехмордирекция», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	средства, ценных бумаг, цифровых финансовых активов, цифровой валюты на сумму, превышающую общий доход работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих году совершения сделок			года, предшествующих году совершения сделок
1.2.	Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае приобретения ими и (или) членами их семьи (супругой (супругом), несовершеннолетними детьми земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, цифровых финансовых активов, цифровой валюты на сумму, превышающую общий доход работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих году совершения сделок	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (помощник директора Долженко Ю.Ю.)	Ежегодно (не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникло это основание)	Приняты справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников Учреждения, замещающих должности, предусмотренные соответствующими перечнями должностей, в случае приобретения ими и (или) членами их семьи (супругой (супругом), несовершенно-летними детьми земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, цифровых финансовых активов, цифровой валюты на сумму, превышающую общий доход работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих году совершения сделок
1.3.	Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников Учреждения при назначении (в том числе переназначении) на должности, предусмотренные перечнем должностей.	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения (Ковалев М.В.)	Ежегодно (постоянно, по мере необходимости)	Приняты справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников Учреждения, при назначении (в том числе переназначении) на должности, предусмотренные перечнем должностей.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.4.	Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан при поступлении на работу на должности, предусмотренные перечнем должностей.	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения (Ковалев М.В.)	Ежегодно (постоянно, по мере необходимости)	Приняты справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан при поступлении на работу на должности, предусмотренные перечнем должностей.
1.5.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников Учреждения в случае приобретения ими и (или) членами их семьи (супругой (супругом), несовершеннолетними детьми земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, цифровых финансовых активов, цифровой валюты на сумму, превышающую общий доход работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих году совершения сделок	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (помощник директора Долженко Ю.Ю.)	Ежегодно до 1 июля (при наличии необходимости)	Представление доклада директору Учреждения о результатах проведенного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников в случае приобретения ими и (или) членами их семьи (супругой (супругом), несовершеннолетними детьми земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, цифровых финансовых активов, цифровой валюты на сумму, превышающую общий доход работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих году совершения сделок
1.6.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников Учреждения при назначении (в том числе переназначении) на должности, предусмотренные перечнем должностей	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (помощник директора Долженко Ю.Ю.)	Ежегодно (постоянно, по мере необходимости)	Представление информации директору Учреждения о результатах проведенного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников при назначении (в том числе переназначении) на должности, предусмотренные перечнем должностей
1.7.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан при поступлении на работу на должности,	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно (постоянно, по мере необходимости)	Представление информации директору Учреждения о результатах проведенного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	предусмотренные перечнем должностей	в Учреждении (помощник директора Долженко Ю.Ю.)		характера граждан при поступлении на работу на должности, предусмотренные перечнем должностей
1.8.	Анализ работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (помощник директора Долженко Ю.Ю.)	Ежегодно до 1 марта	Представление доклада директору Учреждения о результатах проведенного анализа
1.9.	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (в том числе впервые принятых на работу), а также работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Директор Учреждения Касперович Е.В. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (помощник директора Долженко Ю.Ю.)	Ежегодно до 30 декабря	Работники Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (в том числе впервые принятых на работу), а также работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд приняли участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; в Росприроднадзор представлен доклад об исполнении
1.10.	Актуализация сведений работников Учреждения об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (помощник директора Долженко Ю.Ю.),	В течение года	Актуализированы сведения о родственниках и свойственниках работников Учреждения

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		ведущий специалист по кадрам отдела правового и кадрового обеспечения (Леонская М.Г.)		
1.11.	Информирование работников Учреждения о запрете получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (помощник директора Долженко Ю.Ю.)	В течение года	Работники Учреждения проинформированы о запрете на получение вознаграждения в связи с исполнением должностных обязанностей от физических и юридических лиц
1.12.	Подготовка предложений об оптимизации взаимодействия с подразделением центрального аппарата Росприроднадзора по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (при наличии)	Директор Учреждения Касперович Е.В. Лицо, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (помощник директора Долженко Ю.Ю.)	До 1 декабря	В Росприроднадзор представлены предложения (при наличии) об оптимизации взаимодействия с подразделением центрального аппарата Росприроднадзора по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений
1.13.	Проведение анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в Учреждении	Директор Учреждения Касперович Е.В. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных	Ежегодно до 1 марта	Директору Учреждения представлен доклад о мерах по предупреждению коррупции, принятых в Учреждении, с предложениями по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Учреждения в этом направлении.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		<p>правонарушений в Учреждении (помощник директора Долженко Ю.Ю.)</p>		
1.14.	Актуализация локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции	<p>Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (помощник директора Долженко Ю.Ю.)</p>	<p>Ежегодно до 31 декабря (по мере необходимости)</p>	<p>Директору Учреждения представлен доклад о проведенной работе по актуализации локальных актов.</p>
<p>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p>				
2.1.	<p>Анализ практики привлечения работников Учреждения к дисциплинарной, административной ответственности за несоблюдение запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Директор Учреждения Касперович Е.В. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (помощник директора Долженко Ю.Ю.)</p>	<p>Ежегодно до 30 декабря</p>	<p>Директору Учреждения подготовлен соответствующий доклад с обзором практики привлечения к дисциплинарной, административной ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов с целью повышения правовой грамотности работников и профилактики подобных нарушений. В Росприроднадзор представлена информация о практике привлечения работников Учреждения к дисциплинарной, административной ответственности за несоблюдение запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.2.	Проведение мониторинга информации о фактах привлечения работников Учреждений к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также о фактах хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ) в сфере регулирования Росприроднадзора	<p>Директор Учреждения Касперович Е.В.</p> <p>Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (помощник директора Долженко Ю.Ю.)</p>	Ежегодно до 30 декабря	<p>Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, а также проработка вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений;</p> <p>Директору Учреждения подготовлен соответствующий доклад с обзором по итогу анализа фактов привлечения служащих и работников к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности.</p> <p>В Росприроднадзор представлена информация о фактах привлечения работников Учреждений к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также о фактах хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ) в сфере регулирования Росприроднадзора</p>
III. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения				
3.1.	Проведение ревизии подраздела официального сайта Учреждения, посвященного вопросам противодействия коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (помощник директора Долженко Ю.Ю.)	Ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным	Обеспечена информационная открытость в деятельности Учреждения
3.2.	Обобщение практики рассмотрения полученных обращений граждан и	Лицо, ответственное за профилактику	Ежегодно до 30 декабря	Проанализированы и исключены возможности коррупционных проявлений в деятельности

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (помощник директора Долженко Ю.Ю.)		Учреждения; директору Учреждения представлен доклад о практике рассмотрения полученных обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.
IV. Мероприятия Учреждения, направленные на противодействие коррупции с учетом его специфики				
4.1.	Обобщение и анализ правоприменительной практики осуществления Учреждением коррупционно-опасных функций по осуществлению экспертного сопровождения в рамках обеспечения государственного контроля (надзора) в сфере природопользования и охраны окружающей среды, в том числе государственного экологического надзора	Директор Учреждения Касперович Е.В. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (помощник директора Долженко Ю.Ю.) Отдел экспертного сопровождения и экологического проектирования (начальник отдела Плотников А.В.)	Ежегодно до 30 марта	Выявление признаков коррупционных проявлений при осуществлении Росприроднадзором контрольных (надзорных) функций, выработка предложений по их устранению и недопущению
4.2	Обеспечение участия ответственных лиц Учреждения в мероприятиях, организованных Росприроднадзором, по вопросам противодействия коррупции в рамках совещаний (семинаров, видеоконференций)	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (помощник директора Долженко Ю.Ю.)	Постоянно	Обеспечено участие ответственных лиц Учреждения в организованных Росприроднадзором мероприятиях по вопросам противодействия коррупции в рамках совещаний (семинаров, видеоконференций); директору Учреждения подготовлен соответствующий доклад об участии в проведенных мероприятиях

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.3	Проведение анализа выполнения мероприятий, предусмотренных Планом ФГБУ «Камчаттехмордирекция» по противодействию коррупции, обеспечение его выполнения в установленные сроки и в полном объеме, а также его актуализация по мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (помощник директора Долженко Ю.Ю.)	Ежегодно до 1 марта	Представление директору Учреждения доклада об анализе выполнения мероприятий, предусмотренных Планом ФГБУ «Камчаттехмордирекция» по противодействию коррупции и обеспечении его выполнения в установленные сроки и в полном объеме; актуализация Плана ФГБУ «Камчаттехмордирекция» по противодействию коррупции (при необходимости).